**Město Rakovník, Městský úřad, ekonomický odbor**

**Název návodu**

**Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů**

**Základní informace**

Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“) je upraven zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o místních poplatcích“) a platnou obecně závaznou vyhláškou o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „OZV“).

Poplatníkem poplatku (dále jen „poplatník“) je:

* 1. fyzická osoba přihlášená ve městě,
	2. fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu nacházející se na území města určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.

Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny správci poplatku oznámit jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

Vznikne-li nedoplatek na poplatku poplatníkovi, který je ke dni splatnosti nezletilý a nenabyl plné svéprávnosti, nebo který je ke dni splatnosti omezen ve svéprávnosti a byl mu jmenován opatrovník spravující jeho jmění, přechází poplatková povinnost tohoto poplatníka na zákonného zástupce nebo tohoto opatrovníka; zákonný zástupce nebo opatrovník má stejné procesní postavení jako poplatník. Správce poplatku vyměří poplatek zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi poplatníka. Je-li zákonných zástupců nebo opatrovníků více, jsou povinni plnit poplatkovou povinnost společně
a nerozdílně.

Výkon správy místních poplatků provádí Městský úřad Rakovník, odbor ekonomický. Řízení o poplatcích je řízením daňovým a je prováděno v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“).

**Kdo je oprávněn jednat**

Poplatník.

**Ohlašovací povinnost**

Poplatník je povinen oznámit správci poplatku písemně nebo ústně do protokolu vznik a zánik poplatkové povinnosti nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy poplatková povinnost vznikla a zanikla.

Správce poplatku nevyžaduje nahlášení vzniku/zániku poplatkové povinnosti z důvodu přihlášení/odhlášení pobytu v Rakovníku, tyto údaje zjišťuje sám z dostupných rejstříků a evidencí.

Existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku je povinnost ohlásit
ve lhůtě do konce kalendářního roku, ve kterém tato skutečnost vznikla.

Správce poplatku nevyžaduje nahlášení dovršení věku 4 let u dětí a 70 let u seniorů, tyto údaje zjišťuje sám z dostupných z dostupných rejstříků a evidencí.

Dojde-li ke změnám v ohlášeních, je poplatník povinen tuto změnu nahlásit do 15 dnů ode dne, kdy nastaly.

**Jak začít**

Poplatník je povinen splnit ohlašovací povinnost – vyplněním formuláře k ohlášení vzniku či zániku poplatkové povinnosti a jeho doručením správci poplatku. K ohlášení může plátce použít formulář dostupný u správce poplatku nebo na webových stránkách města Rakovník [www.mesto-rakovnik.cz](http://www.mesto-rakovnik.cz)

**Kde můžete danou situaci řešit**

Městský úřad v Rakovníku, Husovo nám. 27, 269 01 Rakovník

**Kde konkrétněji**

Ekonomický odbor, oddělení místních poplatků a vymáhání

kancelář č. 9

Denisa Brožová, e-mail: dbrozova@murako.cz

Lenka Sixtová, e-mail: lsixtova@murako.cz

tel. 313 259 104

Úřední hodiny: Pondělí, středa 8.00 – 17.00

 Pátek 8.00 – 12.00

Po předchozí domluvě lze využít dobu mimo úřední dny a úřední hodiny.

Zde také zjistíte svůj variabilní symbol, číslo účtu (51005100/0300) a výši poplatku.

**Co musíte předložit**

Průkaz totožnosti

V případě, že je uplatňován nárok na osvobození nebo úlevu, je třeba předložit věrohodný a úplný

doklad (ve formě originálu), který potvrzuje nárok na osvobození nebo úlevu (potvrzení o studiu, pobytu mimo republiku, výkonu trestu nebo vazby, pobytu v ústavech sociální péče apod.).

**Formulář**

Formuláře pro splnění ohlašovací povinnosti (vznik i zánik) jsou dostupné u správce poplatku nebo na webových stránkách města Rakovník [www.mesto‑rakovnik.cz](http://www.mestorakovnik.cz) (formulář Ohlášení k místnímu poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů).

**Poplatky**

Výše ročního poplatku za odpady činí:

* 720 Kč za fyzickou osobu přihlášenou ve městě,
* 720 Kč za fyzickou osobu vlastnící stavbu ležící na území města, určenou nebo sloužící
k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není přihlášena žádná fyzická osoba.

**Osvobození a úlevy**

Od poplatku je osvobozen poplatník:

1. který je umístěn do dětského domova pro děti do 3 let věku, školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy,
2. který je umístěn do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zákonného zástupce dítěte nebo nezletilého,
3. který je umístěn v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo chráněném bydlení,
4. do doby dovršení 4 let věku
5. který je po dobu 6 a více po sobě jdoucích kalendářních měsíců ve věznici (vazba, výkon trestu) nebo po tuto dobu pobývá mimo území České republiky

Úleva ve výši 50 % z poplatku se poskytuje poplatníkům

1. po dovršení 70 let věku,
2. do 26 let věku, kteří jsou studenty denního studia škol umístěných mimo město a jsou ubytováni v místě studia.

**Lhůty**

Poplatková povinnost vzniká od prvého dne měsíce, ve kterém došlo ke vzniku pobytu osoby ve městě (tj. zpravidla narození, přistěhování nebo u cizích státních příslušníků získání povolení k pobytu), nebo ke vzniku vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu
(tj. nabytím vlastnických práv – určeno datem nabytí právních účinků na výpisu z katastru nemovitostí).

Poplatková povinnost zaniká uplynutím posledního dne měsíce, který předchází dni zániku pobytu osoby ve městě (tj. zpravidla úmrtí nebo odstěhování), nebo ve kterém poplatník přestal být vlastníkem (spoluvlastníkem) zpoplatňované nemovitosti na území města (tj. pozbytí vlastnických práv – určeno datem nabytí právních účinků na výpisu z katastru nemovitostí).

Poplatek je splatný do 30. 6. příslušného roku. V případě vzniku poplatkové povinnosti po 15. 6. je datum náhradní splatnosti vždy 15. den měsíce následujícího po měsíci, kdy ke vzniku poplatkové povinnosti došlo.

**Další účastníci**

Žádní

**Další činnosti**

Žádné

**Právní předpisy**

Řízení probíhá podle daňového řádu.

Poplatek je stanoven podle zákona o místních poplatcích a upraven platnou OZV

**Opravné prostředky**

Řádným opravným prostředkem proti platebnímu výměru je odvolání dle § 109 daňového řádu.

**Sankce**

Nebudou-li poplatky zaplaceny včas nebo ve správné výši, vyměří poplatníkovi obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.

Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit
až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

**Za správnost odpovídá**

Městský úřad Rakovník, ekonomický odbor, oddělení místních poplatků a vymáhání, č. dveří 9

**Datum zpracování**

11. 9. 2007

**Datum poslední aktualizace (ověření platnosti)**

31. 1. 2020