

## MĚSTSKÝ ÚŘAD RAKOVNÍK

### Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových

vytvořeno: 13.9.2007 | změněno: 1. 7. 2024

---

#### Pojmenování (název) životní situace

##### Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových

#### Základní informace k životní situaci

Každý, kdo vlastní či provozuje čistírnu odpadních vod nebo jiné zařízení sloužící k čištění odpadních vod může odpadní vody z těchto zařízení vypouštět pouze na základě platného povolení vodoprávního úřadu vydávaného dle ust. § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona.

Pojem odpadní voda je definován v § 38 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Odpadní vody jsou vody použité v obytných, průmyslových, zemědělských, zdravotnických a jiných stavbách, zařízeních nebo dopravních prostředcích, pokud mají po použití změněnou jakost (složení nebo teplotu) a jejich směsi se srážkovými vodami, jakož i jiné vody z těchto staveb, zařízení nebo dopravních prostředků odtékající, pokud mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod. Odpadní vody jsou i průsakové vody vznikající při provozování skládek a odkališť nebo během následné péče o ně, s výjimkou vod, které jsou zpětně využívány pro vlastní potřebu organizace, a vod, které odtékají do vod důlních.

#### Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žádat o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových může každý, kdo je způsobilý k právním úkonům. Žadatel se může nechat v řízení zastupovat na základě plné moci.

#### Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

K žádosti o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových se předkládají doklady dle vyhlášky č. 183/2018 Sb., o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu. Žádost se podává na předepsaném formuláři.

#### Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Řízení je zahájeno dnem podání žádosti do podatelny Městského úřadu Rakovník.

#### Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Rakovník  
odbor výstavby a životního prostředí  
Husovo náměstí 27  
269 18 Rakovník

#### Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Rakovník, odbor výstavby a životního prostředí  
Na Sekyře 166/II, 269 18 Rakovník  
2. patro, oddělení vodního hospodářství a stavebního řádu

vedoucí oddělení – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 208, tel.: 313 259 294

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 209, tel.: 313 259 227

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 209, tel.: 313 259 295

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 209, tel.: 313 259 240

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 210, tel.: 313 259 236

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 224, tel.: 313 259 239

### Úřední hodiny:

|         |                   |
|---------|-------------------|
| pondělí | 8:00 - 17:00 hod. |
| středa  | 8:00 - 17:00 hod. |
| Pátek   | 8:00 - 12:00 hod  |

### Jaké doklady je nutné k žádosti přiložit

Spolu s žádostí na předepsaném formuláři se předkládají podle povahy druhu nakládání tyto doklady stanovené v § 6 a 7 vyhlášky č. 183/2018 Sb., o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu:

1. **Situace širších vztahů** místa odběru podzemní vody a jeho okolí, schematicky zakreslená do mapového podkladu zpravidla v měřítku 1:10 000 až 1:50 000.
2. **Kopie katastrální mapy** území, jehož se se svolením týká, včetně zakreslení místa vypouštění odpadních vod.
3. **Stanovisko správce povodí k předpokládanému vypouštění odpadních vod do vod povrchových, včetně ověření orientační polohy místa nakládání s vodami v souřadnicích X, Y, určených v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické sítě katastrální.**
4. Vyjádření příslušného správce vodního toku k požadovanému vypouštění odpadních od, pokud se žádost týká tohoto vodního toku.
5. **Kopie povolení stavby vodního díla a kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu**, pokud požadované povolení k nakládání s vodami **souvisí se stávajícím vodním dílem** a v minulosti bylo vydáno jiným úřadem než vodoprávním úřadem dnes příslušným k vydání povolení k nakládání s vodami; ustanovení § 125 odst. 1 stavebního zákona není dotčeno.
6. **Doklad o vlastnickém právu**, nelze-li toto právo ověřit v katastru nemovitostí, **nebo právu užívání vodního díla**, pokud požadované povolení k nakládání s vodami **souvisí se stávajícím vodním dílem**.
7. **Doklad o vlastnickém právu nebo jiném právu žadatele k pozemkům nebo stavbám** nakládáním s vodami dotčeným, nelze-li toto právo ověřit v katastru nemovitostí, **nebo souhlasy vlastníků pozemků nebo staveb** nakládáním s vodami dotčeným, jedná-li se o žádost o povolení k nakládání s vodami sloužící jako podklad pro společné řízení podle § 94j nebo § 94q a následujících stavebního zákona. Souhlas se nedokládá, je-li pro získání potřebných práv k pozemku nebo stavbě pro požadovaný stavební záměr nebo opatření stanoven účel vyvlastnění zákonem. Pokud povolované nakládání s vodami spočívá v nakládání s vodami vzdutými nebo akumulovanými již existujícím vodním dílem, postačí souhlas vlastníka tohoto vodního díla.
8. Dokumentace pro vydání společného povolení, pokud povolení k nakládání s vodami slouží jako podklad pro společné řízení podle § 94j nebo § 94q a následujících stavebního zákona.
9. **Rozhodnutí**, stanoviska, vyjádření, souhlasy, posouzení, popřípadě jiná opatření dotčených orgánů, týkající se dané věci, pokud to po žadateli vyžadují jiné právní předpisy.
10. **Údaje o průtocích ve vodním toku** ( $Q_{355}$  denní a dlouhodobý průměrný průtok  $Q_a$ ), pokud se žádost o povolení týká vodního toku.
11. **Výčet a druh chráněných území a ochranných pásem stanovených podle zvláštních právních předpisů, pokud by mohly být nakládáním s vodami dotčeny.**
12. V případě žádosti o změnu povolení k odběru podzemních vod podle povahy změny doklady podle bodů 1. až 10. a **doklad o tom, že je oprávněným** (§ 8 odst. 2 vodního zákona) ze stávajícího povolení, bylo-li vydáno jiné osobě.
13. **Plná moc** žadatele pro jeho zástupce s uvedením rozsahu právních úkonů, a to v případě, že žádost je podána v zastoupení.

*Spolu s žádostí na předepsaném formuláři se předkládají podle povahy druhu nakládání tyto doklady stanovené v § 2 vyhlášky č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu:*

1. Situace širších vztahů místa vypouštění odpadních vod a jeho okolí, schématicky zakreslená do mapového podkladu zpravidla v měřítku 1:10 000 až 1:50 000.
2. Kopie katastrální mapy území, jehož se se svolením týká, včetně zakreslení místa vypouštění odpadních vod.
3. Stanovisko správce povodí k požadovanému vypouštění odpadních vod, včetně ověření orientační polohy místa nakládání s vodami v souřadnicích X, Y určených v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické sítě katastrální v návaznosti na evidenci vodních toků.

4. Vyjádření příslušného správce vodního toku k požadovanému vypouštění odpadních vod, pokud se žádost o povolení týká tohoto vodního toku.
5. Kopie povolení stavby vodního díla a kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu, pokud požadované povolení k nakládání s vodami souvisí se stávajícím vodním dílem a v minulosti bylo vydáno jiným úřadem než vodoprávním úřadem dnes příslušným k vydání povolení k nakládání s vodami; ustanovení § 125 odst. 1 stavebního zákona není dotčeno.
6. Doklad o vlastnickém právu, nelze-li toto právo ověřit v katastru nemovitostí, nebo právu užívání vodního díla, pokud požadované povolení k nakládání s vodami souvisí se stávajícím vodním dílem.
7. Rozhodnutí, stanoviska, vyjádření, souhlasy, posouzení, popřípadě jiná opatření dotčených orgánů, týkající se dané věci, pokud to po žadateli vyžadují zvláštní právní předpisy.
8. Údaje o průtocích vody ve vodním toku ( $Q_{355}$  denní), pokud se žádost o povolení týká vodního toku.
9. Výčet a druh chráněných území a ochranných pásem stanovených podle zvláštních právních předpisů, pokud by mohly být nakládáním s vodami dotčeny.
10. V případě žádosti o změnu povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových podle povahy změny doklady podle bodů 1. až 9. a doklad o tom, že je oprávněným (§ 8 odst. 2 vodního zákona) ze stávajícího povolení, bylo-li vydáno jinému subjektu.
11. Plná moc žadatele pro jeho zástupce s uvedením rozsahu právních úkonů, a to v případě, že žádost je podána v zastoupení.

### **Jaký je potřebný formulář**

V případě domácností:

Příloha č. 5 vyhlášky - 183/2018 Sb., o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu – ŽÁDOST O POVOLENÍ K VYPOUŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD DO VOD POVRCHOVÝCH PRO POTŘEBY JEDNOTLIVÝCH OBČANŮ (DOMÁCNOSTÍ) NEBO O JEHO ZMĚNU

V ostatních případech:

Příloha č. 3 vyhlášky č. 183/2018 Sb., o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu – ŽÁDOST O POVOLENÍ K VYPOUŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD DO VOD POVRCHOVÝCH NEBO O JEHO ZMĚNU

### **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Řízení o povolení vypouštění odpadních vod do vod povrchových není zatíženo žádným správním poplatkem dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

V některých případech upravených vodním zákonem je vypouštění odpadních vod do vod povrchových zpoplatněno.

### **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Vodoprávní úřad rozhodne nejdéle do 60 dnů od zahájení vodoprávního řízení; ve zvlášť složitých případech nejdéle do 3 měsíců.

### **Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu

### **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Opravné prostředky jsou řešeny v souladu se správním řádem (zákon č. 500/2004 Sb.),

### **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

V případě nedodržení povinností uloží vodoprávní úřad pokutu dle vodního zákona.

### **Za správnost popisu odpovídá**

Městský úřad Rakovník, odbor životního prostředí

**Kontaktní osoba**

Povolení pro domácnosti:

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 210, tel.: 313 259 236

V ostatních případech:

vedoucí oddělení – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 208, tel.: 313 259 294

**Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1. 7. 2024

**Popis byl naposledy aktualizován**

1. 7. 2024

**Datum konce platnosti popisu**

Nestanoveno