

## MĚSTSKÝ ÚŘAD RAKOVNÍK

### Žádost o povolení k některým činnostem

vytvořeno: 13. 9. 2007 | změněno: 1. 7. 2024

---

#### Pojmenování (název) životní situace

##### Žádost o povolení k některým činnostem

#### Základní informace k životní situaci

Zákon č. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů stanoví, že vedle nakládání s vodami a výstavby vodních děl je třeba povolení vodoprávního úřadu také pro jiné činnosti taxativně vyjmenované, které mohou ve svých důsledcích ovlivnit vodní poměry v určitém území a nejedná se o nakládání s vodami nebo zřizování vodních děl. Jedná se o tyto činnosti:

- vysazování stromů nebo keřů v záplavových územích v rozsahu ovlivňujícím odtokové poměry,
- těžbě písku, šterku, bahna s výjimkou bahna k léčivým účelům, valounů apod. (dále jen „říční materiál“) z pozemků, na nichž leží koryto vodního toku,
- geologickým pracím spojeným se zásahem do pozemků v záplavových územích a ochranných pásmech vodních zdrojů,
- zasypání odstavených ramen vodních toků,
- vrácení vodního toku do původního koryta.

#### Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žádat o povolení k některým činnostem může každý občan, který je způsobilý k právním úkonům. Žadatel se může nechat v řízení zastupovat na základě plné moci.

#### Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

K žádosti o povolení k některým činnostem se předkládají doklady dle vyhlášky č. 183/2018 Sb., o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu. Žádost se podává na předepsaném formuláři.

#### Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Řízení je zahájeno dnem podání žádosti do podatelny Městského úřadu Rakovník.

#### Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Rakovník  
odbor výstavby a životního prostředí  
Husovo náměstí 27  
269 18 Rakovník

#### Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Rakovník, odbor výstavby a životního prostředí  
Na Sekyře 166/II, 269 18 Rakovník  
2. patro, oddělení vodního hospodářství a stavební řád

vedoucí oddělení – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 208, tel.: 313 259 294

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 209, tel.: 313 259 227

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 209, tel.: 313 259 295

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 209, tel.: 313 259 240

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 210, tel.: 313 259 236

referent – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 224, tel.: 313 259 239

### **Úřední hodiny:**

|         |                   |
|---------|-------------------|
| pondělí | 8:00 - 17:00 hod. |
| středa  | 8:00 - 17:00 hod. |
| Pátek   | 8:00 - 12:00 hod. |

### **Jaké doklady je nutné k žádosti přiložit**

Spolu s žádostí se předkládají doklady stanovené v § 2 vyhlášky č. 183/2018 Sb., o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu:

1. **Situace širších vztahů** místa výkonu činnosti a jeho okolí, schématicky zakreslená do mapového podkladu zpravidla v měřítku 1:10 000 až 1:50 000.
2. **Kopie katastrální mapy** území, jehož se povolení k některým činnostem týká, s popisem a vyznačením místa realizace těchto činností.
3. **Doklady**, jimiž se prokazují **vlastnická nebo jiná práva žadatele k nemovitostem** přímo dotčeným požadovaným povolením, pokud vodoprávní úřad nemůže existenci takového práva ověřit v katastru nemovitostí.
4. **Dokumentace** k povolované činnosti, včetně popisu jejích předpokládaných účinků na okolí.
5. **Stanovisko správce povodí** k povolované činnosti, včetně ověření orientační polohy místa činnosti v souřadnicích X, Y určených v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické sítě katastrální v návaznosti na evidenci vodních toků.
6. **Vyjádření příslušného správce vodního toku** k povolované činnosti, pokud se žádost o povolení týká tohoto vodního toku.
7. **Rozhodnutí**, stanoviska, vyjádření, souhlasy, posouzení, popřípadě jiná opatření dotčených orgánů, týkající se dané věci, pokud to po žadateli vyžadují jiné právní předpisy.
8. V případě žádosti o změnu povolení k některým činnostem podle povahy změny doklady podle bodů 1. až 7. a **doklad o tom, že je právním nástupcem** toho, komu bylo stávající povolení vydáno, bylo-li vydáno jinému subjektu.
9. **Plná moc** žadatele pro jeho zástupce s uvedením rozsahu právních úkonů, a to v případě, že žádost je podána v zastoupení.

### **Jaký je potřebný formulář**

Příloha č. 7 vyhlášky č. 432/2001 Sb., - Žádost o povolení k některým činnostem

### **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Řízení o povolení k některým činnostem není zatíženo žádným správním poplatkem dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

### **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Vodoprávní úřad rozhodne nejdéle do 30 dnů od zahájení vodoprávního řízení; ve zvlášť složitých případech nejdéle do 60 dnů.

### **Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 183/2018 Sb., o náležitostech rozhodnutí a dalších opatření vodoprávního úřadu a o dokladech předkládaných vodoprávnímu úřadu.

### **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Opravné prostředky jsou řešeny v souladu se správním řádem (zákon č. 500/2004 Sb.),

### **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

V případě nedodržení povinností uloží vodoprávní úřad pokutu dle vodního zákona.

**Za správnost popisu odpovídá**

Městský úřad Rakovník, odbor výstavby a životního prostředí

**Kontaktní osoba**

vedoucí oddělení – vodní hospodářství a stavební řád, dveře č. 208, tel.: 313 259 294

**Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1. 7. 2024

**Popis byl naposledy aktualizován**

1. 7. 2024

**Datum konce platnosti popisu**

Nestanoveno