**Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace)**

Vidimací se ověřuje, že opis nebo kopie (vidimovaná listina) se doslova shoduje s předloženou listinou.

Legalizací se ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní, nebo elektronický podpis na dokumentu v elektronické podobě uznal za vlastní.

Vidimací a legalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených na listině nebo dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy.

Úřad za obsah listiny nebo dokumentu neodpovídá.

**Kdo podává žádost a za jakých podmínek**

Vidimace a legalizace se provádí na žádost fyzické osoby (§ 6 odst. 3 a § 10 odst. 3 zákona o ověřování).

Formát dokumentu v elektronické podobě, u nějž lze provést legalizaci, definuje vyhláška k zákonu o ověřování v § 5a:

* musí být ve formátu PDF/A (Pozn. V případě použití formátu PDF/A ve verzi PDF/A-3 a vyšší nesmí dokument s elektronickým podpisem obsahovat dokument v datovém formátu, který není výstupním datovým formátem podle právního předpisu upravujícího vedení spisové služby, nebo dokument obsahující další dokumenty.),
* nesmí přesáhnout velikost 50 MB,
* nesmí obsahovat škodlivý kód,
* pokud je dokument s elektronickým podpisem podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, nesmí být porušena integrita tohoto dokumentu.

**Postup při provádění legalizace na dokumentu v elektronické podobě**

* dokument s elektronickým podpisem, který splňuje náležitosti, přijme úřad prostřednictvím datového úložiště elektronické aplikace informačního systému přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen "datové úložiště" - dostupné zde: [**Úschovna Digitální a informační agentury (czechpoint.cz)**](https://www.czechpoint.cz/uschovna/legalization/file/save)),
* dokument s elektronickým podpisem se v datovém úložišti uloží pro účely provedení legalizace na dobu 30 dnů,
* na dokumentu s elektronickým podpisem, který splňuje náležitosti, provede ověřující osoba legalizaci připojením ověřovací doložky. Dokument obsahující ověřovací doložku ověřující osoba podepíše svým kvalifikovaným elektronickým podpisem a opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem,
* dokument obsahující ověřovací doložku úřad po provedení legalizace žadateli v závislosti na jeho volbě
  + zašle do jeho datové schránky, nebo
  + předá prostřednictvím datového úložiště; dokument obsahující ověřovací doložku se uloží v datovém úložišti na dobu 30 dnů ode dne, kdy byla legalizace provedena.

**Vidimace se neprovede** (§ 9 zákona o ověřování):

* je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky, geometrický plán, rys nebo technická kresba,
* je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je listina psána, a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského; to neplatí, byla-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,
* je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, opatřena viditelným zajišťovacím prvkem; to neplatí, je-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,
* **j**e-li předložená listina již ověřenou vidimovanou listinou, v jejíž ověřovací doložce je uveden údaj o tom, že listina, ze které je vidimovaná listina pořízena, obsahuje viditelný zajišťovací prvek,
* je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, v jejíž doložce je uveden údaj o tom, že vstup do autorizované konverze dokumentů obsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup,
* jsou-li v předložené listině, z níž je vidimovaná listina pořízena, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost,
* jestliže se vidimovaná listina doslovně neshoduje s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
* není-li z předložené listiny, z níž je vidimovaná listina pořízena, patrné, zda se jedná o prvopis, již ověřenou vidimovanou listinu, listinu, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, opis anebo kopii pořízenou ze spisu, nebo stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu.

**Legalizace se neprovede** (§ 13 zákona o ověřování):

* jde-li o legalizaci podpisu ověřující osoby, která legalizaci provádí,
* jde-li o legalizaci podpisu na dokumentu, který neobsahuje žádný text,
* nepředloží-li žadatel o legalizaci, popřípadě svědci, k prokázání své totožnosti platný doklad,
* nemůže-li žadatel psát a listina současně neobsahuje jeho podpis,
* jde-li o legalizaci podpisu na dokumentu, který je psán v jiném než českém nebo slovenském jazyce, a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je dokument psán, a není-li současně předložen v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského,
* jde-li o legalizaci podpisu nahrazeného mechanickými prostředky využívajícími zejména grafické znázornění vlastnoručního podpisu,
* jde-li o legalizaci dokumentu v jiné než textové nebo obrázkové podobě, nebo dokumentu v elektronické podobě, který není ve formátu nebo nemá náležitosti stanovené prováděcím právním předpisem, nebo
* jde-li o legalizaci podpisu na zcela nevyplněném formuláři.

**Jak a kam se obrátit**

Vidimaci a legalizaci provádí krajské úřady; obecní úřady obce s rozšířenou působností; obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů; újezdní úřady; držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky.

**Kde můžete danou situaci řešit v Rakovníku**

Městský úřad v Rakovníku, správní odbor a obecní živnostenský úřad, oddělení matrika

Husovo nám. 27, 1. patro, dveře č. 16

Úřední hodiny: **pondělí, středa 8.00 – 17.00 hod.**

**pátek 8.00 – 12.00 hod.**

Pokud tomu nebrání provozní důvody, lze situaci řešit i **úterý 10.00 – 13.00 hod.**

**čtvrtek 9.00 – 12.00 hod.**

nebo po DOHODĚ s úředníkem.

Telefon: +420 313 259 102, 103, 112

Mobil: +420 727 871 003, +420 727 871 014

**Co musíte předložit**

Žadatel o legalizaci předloží k prokázání své totožnosti:

1. občanský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,
2. cestovní doklad, průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie, Smluvního státu Dohody o evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace nebo doklad opravňující k pobytu na území ČR podle zvláštního právního předpisu, jde-li o cizince, nebo
3. identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí České republiky podle zvláštního předpisu, jde-li o osobu požívající výsad a imunit podle mezinárodního práva.

Doklad podle odst. 1 písm. b) nebo c) lze k prokázání totožnosti použít pouze tehdy, obsahuje-li fotografii držitele.

Žadatel musí navštívit pracoviště osobně a předložit ověřující osobě vidimovanou listinu nebo listinu, na níž má být legalizován podpis.

V případě eLegalizace žadatel vloží do Úschovny CzechPoint elektronický dokument, na němž chce eLegalizovat podpis (případně i podpisový arch, který slouží pro připojení dalšího podpisu v případě, že již byla provedena eLegalizace podpisů, který předmětný dokument obsahoval) a tato Úschovna žadateli vygeneruje Potvrzení o vložení dokumentu do Úschovny pro eLegalizaci dokumentu.

**Formuláře**

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

Vidimace se na vidimované listině nebo na listu pevně s ní spojeném vyznačí ověřovací doložkou a otiskem úředního razítka.

Legalizace se na listině nebo na listu pevně s ní spojeném vyznačí ověřovací doložkou a otiskem úředního razítka.  Je-li legalizován podpis žadatele na listině, která je nedílnou součástí souboru listin, jednotlivé listy se pevně spojí do svazku. Legalizace se na dokumentu v elektronické podobě provede připojením ověřovací doložky.

**Poplatky a termíny**

Správní poplatek za vidimaci každé i započaté stránky vidimované listiny činí 30,- Kč.

Správní poplatek za legalizaci každého podpisu na dokumentu činí 50,- Kč.

Správní poplatky (případně osvobození od poplatku) za provedení vidimace nebo legalizace jsou vyměřeny podle § 8 a položky 4 a 5 sazebníku, který je přílohou zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

**Lhůty pro vyřízení**

Je-li správní orgán požádán o ověření (vidimaci a legalizaci) a jsou-li splněny předpoklady k provedení požadovaného úkonu, správní orgán tento úkon bez dalšího provede (§ 155 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

**Další účastníci**

Nemůže-li žadatel číst nebo psát, provede se legalizace za účasti dvou svědků (§ 10 odst. 4 zákona o ověřování). Účast dvou svědků se k legalizaci nevyžaduje, má-li ten, kdo nemůže číst nebo psát, schopnost seznámit se s obsahem listiny s pomocí přístrojů nebo speciálních pomůcek nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou si zvolí, a je schopen vlastnoručně listinu podepsat (§ 10 odst. 5 zákona o ověřování).

**Další činnosti**

Nejsou požadovány.

**Podle kterého právního předpisu se postupuje**

* zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, kterou se provádí zákon o ověřování, ve znění pozdějších předpisů.

**Doplňující zákony a předpisy**

* zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, v platném znění,
* zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
* nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS),
* nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1191 ze dne 6. července 2016 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v Evropské unii a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012,
* vyhláška č. 553/2020 Sb., o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

**Opravné prostředky**

Opravné prostředky ze zákona nejsou stanoveny. Pokud správní orgán shledá, že nelze ověření provést, je povinen o tom na požádání písemně uvědomit dotčenou osobu a sdělit důvody, které k tomuto závěru vedly (§ 155 odst. 3 správního řádu). Dotčená osoba má právo obrátit se na správní orgán se stížností proti nevhodnému chování úředníka nebo proti postupu správního orgánu (§ 175 správního řádu).

**Sankce**

-----

**Za správnost odpovídá**

Městský úřad v Rakovníku, Správní odbor a obecní živnostenský úřad, oddělení matriky

Ing. Kateřina Engelová

**Datum poslední aktualizace:**

16.02.2024