




MURAX01570UB



<b>Váš dopis zn./ze dne</b>	<b>Naše značka</b>	<b>Vyřizuje/linka</b>	<b>Rakovník</b>
15. 10. 2024	MURA/59635/2024 TAJ01/59569/2024	Bc. Kateřina Hradilová/173	24. 10. 2024

**Poskytnutí informace požadované dle zákona č. 106/1999 Sb.**

Městský úřad Rakovník, se sídlem Husovo nám. 27, 269 18 Rakovník, jako povinný subjekt ve smyslu § 2 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále „InfZ“), obdržel dne 15. 10. 2024 žádost o poskytnutí informací dle InfZ od  (dále jen „žadatel“). Tato žádost byla povinným subjektem zaevidována pod č.j. MURA/59569/2024 (dále jen „žádost“). Předmětem žádosti jsou tyto dotazy:

- 1) *Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.*
- 2) *Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?*
- 3) *Jak řešíte pověření pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?*
- 4) *Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?*
- 5) *Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?*
- 6) *Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?*
- 7) *Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?*
- 8) *Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?*
- 9) *Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.*
- 10) *Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.*
- 11) *Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.*
- 12) *Kolik máte služebních vozidel?*
- 13) *Používáte při investičních akcích FIDIC?*

K uvedeným dotazům sděluje povinný subjekt následující:

- 1) 161
- 2) Na odboru výstavby a životního prostředí – oddělení stavební úřad a oddělení vodního hospodářství a stavebního řádu máme zařazeno 22 zaměstnanců. Počet obyvatel našeho ORP je 57 663 ke dni 31. 12. 2023.
- 3) Máme svého pověřence pro GDPR.
- 4) Ne.
- 5) Ano, mají k dispozici 5 dní indispozičního volna.
- 6) Ano, v ojedinělých případech po předchozí domluvě s nadřízeným.
- 7) Ano, prostřednictvím aplikace MS Outlook.
- 8) Ano, po předchozí domluvě a v odůvodněných případech.
- 9) Pro organizaci pracovní doby používáme docházkový systém ComArr. Pro plánování jednání za účasti většího počtu osob využíváme v rámci organizace funkcionalit softwaru Microsoft 365. (Outlook, Teams).
- 10) Ano, využíváme funkcionalit softwaru Microsoft 365 (SharePoint). Každý zaměstnanec má pak dále zřízené své vlastní pracovní úložiště OneDrive, do kterého má přístup i mimo pracoviště.
- 11) Každý zaměstnanec má svoji pracovní stanici „All in One“, jejíž součástí je zabudovaná webkamera s mikrofonom. Pro větší počet zaměstnanců na jednom místě lze využívat IT učebnu, ve které máme 12 ks „All in One“ pracovních stanic a projektor s plátnem. Pro reprezentativnější charakter schůzek lze využít Wintrovu síň, kde je rovněž projektor s plátnem.
- 12) V současné době máme 11 služebních vozidel.
- 13) Ne.

Bc. Kateřina Hradilová  
referent – tiskový mluvčí  
Městský úřad Rakovník

**Bc. Kateřina Hradilová**  
Digitálně podepsal  
Bc. Kateřina Hradilová  
Datum: 2024.10.24  
07:29:52 +02'00'