

Působnost odboru

- výkon samostatné působnosti a přenesené působnosti v oblasti hospodaření, rozpočtu a účetnictví města, správy místních poplatků, pojištění majetku a odpovědnosti města a vydávání parkovacích známek spočívající zejména v(ve)
 - řízení a kontrole rozpočtového i mimorozpočtového hospodaření města a činností správců rozpočtů včetně správnosti postupů v této oblasti;
 - řízení a kontrole správnosti účetních postupů, pořizování výkazů a účetní závěrky;
 - řízení a kontrole procesu inventarizace majetku a závazků města včetně správnosti postupů při inventarizaci;
 - metodické vedení příspěvkových organizací města po stránce účetnictví a účetních postupů;
 - řízení a kontrole evidence majetku města;
 - řízení a koordinaci procesu řešení pojistných událostí;
 - zajišťování zadávacích řízení v oblasti peněžnictví a pojišťovnictví včetně smluvních vztahů v této oblasti;
 - činnosti správního orgánu v oblasti místních poplatků;
 - činnosti správního orgánu v oblasti provozování hazardních her;
 - správa agendy parkovacích známek ve vymezených oblastech města a dotčených lokalitách;
 - výkonu legislativní činnosti v působnosti odboru včetně tvorby vnitřních předpisů zajišťujících soulad postupů uvnitř města ve vazbě na obecně závazné právní předpisy;

Oddělení účtárna:

- tvorba ročních rozpočtů včetně sledování plnění rozpočtu, provádění rozpočtových opatření, zpracování rozpočtových výhledů;
- zpracování závěrečného účtu města;
- účtování a evidence majetku a závazků;
- správa pojistných smluv majetku a odpovědnosti města, zajišťování podkladů k likvidaci pojistných událostí a koordinace činnosti;
- komplexní vedení účetnictví města, sestavování účetní závěrky, statistických přehledů a vedení veškerých účetních knih;
- zpracování ročních rozborů hospodaření města včetně finančního vypořádání přijatých dotací;
- zpracování finanční analýzy dle požadavků vedení;
- fakturace, platební a zúčtovací styk v souladu se schváleným rozpočtem a finančními možnostmi města;
- zpracování vnitřních norem pro vedení účetnictví;
- sledování a analýza aktuální finanční situace města, vyhodnocování stavu peněžních prostředků města, optimalizace využití bankovních služeb pro potřeby města;
- zajištění hotovostních příjmů a výdajů města v centrální pokladně, nákup a distribuce cenin a přísně zúčtovatelných tiskopisů;
- metodické řízení a kontrola činnost pokladen města;
- metodické vedení příspěvkových organizací po stránce účetnictví z důvodu shodného vykazování a shodných účetních postupů;
- agenda účelových fondů města s výjimkou fondů svěřených do správy jiným odborům;
- likvidace cestovních náhrad;
- podíl na zpracování podkladů pro přípravu žádostí o dotace;
- zpracovávání všech druhů daňových přiznání za město;
- zajištění administrace agend příslušných informačních systémů;
- evidence smluv a objednávek administrovaných odborem a zajištění jejich zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb.
- agenda spojená se splátkami za odkoupení městských bytů;
- zpracování účetnictví společenstvím vlastníků jednotek, kde je město většinovým vlastníkem;
- plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených.

Oddělení místních poplatků a vymáhání:

- správa místních poplatků dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, stanovených obecně závaznou vyhláškou;
- legislativní činnost na úseku místních poplatků;
- vymáhání pohledávek města;
- správa agendy parkování a vjezdu ve vymezených oblastech a dotčených lokalitách dle platných nařízení města vydaných dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, a podle Pravidel pro vydávání a používání parkovacích známek a bezkontaktních čipových karet ve vymezených oblastech a dotčených lokalitách, včetně kontroly plateb, evidence a výdeje parkovacích karet, parkovacích známek a bezkontaktních čipových karet;
- legislativní činnost na úseku placeného stání;
- evidence parkovacích karet do radničního dvora a výjezdových lístků;
- zajištění působnosti správního orgánu v oblasti provozování hazardních her;
- zpracovávání přehledů a statistik z vykonávaných agend;
- plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízených.

Působnost odboru je promítnuta v pracovních náplních jednotlivých referentů, vedoucího oddělení a vedoucího odboru.

Při své činnosti se odbor řídí zejména těmito právními předpisy:

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí
Zákon č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí
Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadání veřejných zakázek
Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření ÚSC a dobrovolných svazků obcí
Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní ÚSC a některým SF
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád
Zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách
Zákon č. 187/2016 Sb., o dani z hazardních her
Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv
Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě
Vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti
Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
Vyhláška č. 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech)
Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
České účetní standardy č. 701 – 7xx pro vybrané účetní jednotky
Veškeré vyjmenované předpisy v platném znění.