
Příloha č. 1 - **FORMULÁŘ ŽÁDOSTI**

Rozhodněte sami
PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET

NÁZEV NÁVRHU PROJEKTU	
ZKRÁCENÝ POPIS NÁVRHU PROJEKTU	
PŘEDKLADATEL NÁVRHU PROJEKTU	
LOKALITA (adresa, příp. č. parcely)	
PŘEDPOKLÁDANÉ CELKOVÉ NÁKLADY	

Název projektu:

I. Identifikace předkladatele – FYZICKÁ OSOBA NEBO GARANT ZA SDRUŽENÍ FYZICKÝCH OSOB:

1.	Jméno a příjmení:	
2.	Adresa trvalého bydliště:	
3.	Telefon:	
4.	E-mail:	

II. Identifikace navrhovatele – PRÁVNICKÁ A PODNIKAJÍCÍ FYZICKÁ OSOBA

5.	Název navrhovatele:	
6.	Sídlo:	
7.	IČO:	
8.	Statutární orgán:	
9.	Kontaktní osoba (jméno a příjmení):	
10.	Telefon kontaktní osoby:	
11.	E-mail kontaktní osoby:	

III. Popis projektu

12.	Přesná lokalizace místa, kterého se realizace týká (<i>místo, ulice ev. katastrální číslo pozemku nebo ev.č. budovy</i>) Pozn: vlastníkem nebo správcem pozemku nebo budovy musí být město Rakovník	
13.	Charakteristika projektu (zde popište základní důvody a principy, proč návrh předkládáte):	

14.	Popis návrhu (zde popište současný a zamýšlený stav):	
	Současný stav:	
	Zamýšlený stav:	
17.	Odhadovaný počet osob zasažených realizací návrhu:	
18.	Předpokládané náklady celkem: <i>(uvedte výši předpokládaných nákladů vč. DPH)</i>	
19.	Z toho výše finanční podpory z jiných zdrojů: <i>(vyplňte jen v případě finanční podpory z jiných zdrojů, v tomto případě doložte k žádosti čestné prohlášení dárce podpory)</i>	

Pozn: Navrhovatel by si měl ověřit reálnost předpokládaného rozpočtu např. s projektantem či rešerší na internetu, případně konzultací na příslušném odboru MěÚ Rakovník za spolupráce koordinátora PaR apod. Je nutné brát v potaz nejen náklady na pořízení a montáž nových prvků, ale i na povrchové úpravy a náklady na projektovou dokumentaci, dále i případné provozní náklady po dobu udržitelnosti projektu tj. Po dobu 5ti let.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů.

Nakládání s osobními údaji je v souladu s obecným nařízením EU 2016/679 (GDPR) a zpracování a uchování osobních údajů se bude tímto nařízením řídit.

IV. Přílohy

Přílohy - povinné:

1. Rozpočet projektu
2. Seznam podporovatelů projektu – podpisový arch
3. Čestné prohlášení právnické nebo podnikající fyzické osoby o poskytnutí finančních prostředků (v případě zajištění jiných zdrojů)
4. Fotodokumentace současného stavu
5. Vizualizace, výkresy, návrhy prvků aj