

# **Program pro poskytování dotací města Rakovníka v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví v roce 2021**

## **1. Účel , na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

1. Sekundární a terciální protidrogová prevence.
2. Projekty zaměřené do sociálních služeb a do oblasti sociálně-právní ochrany dětí na místní a regionální úrovni poskytované zejména seniorům, osobám se zdravotním postižením, ohroženým sociálním vyloučením a ohroženým rodinám s dětmi (z hlediska forem a typů sociálních služeb se jedná o sociální služby v souladu s typologií uvedenou v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
3. Podpora projektů celoživotního vzdělávání, podpora vzdělávání pracovníků v sociálních službách.
4. Projekty směřující ke zlepšení sociokulturního prostředí města (např. etnické menšiny, sociálně slabé rodiny, občané ohrožení sociální exkluzí).
5. Programy zaměřené na zlepšení zdravotního stavu obyvatel města Rakovníka.
6. Podpora činnosti Českého červeného kříže se sídlem na území města Rakovníka.
7. Podpora bezplatných dárců krve.
8. Programy se zaměřením na sociálně-právní ochranu dětí.
9. Programy na podporu domácí zdravotní a hospicové péče.

## **2. Důvody podpory**

Město Rakovník ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a zdravotnictví a pro uspokojování potřeb svých občanů v těchto oblastech. Jde především o uspokojování potřeby sociálního bezpečí, zamezení sociální exkluze, nápomoc zdravotně znevýhodněným občanům, seniorům, rodinám s dětmi a rozvoje a ochrany zdraví.

## **3. Předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných do programu**

V roce 2021 byla do programu vyčleněna částka 150.000,- Kč.

## **4. Kritéria pro stanovení výše dotace**

Maximální výše dotace pro jednoho žadatele v tomto programu se nestanovuje, její výše bude individuálně stanovena po zohlednění následujících skutečností ve vzájemných souvislostech:

1. Upřednostňují se projekty lokálního charakteru, které se realizují ve prospěch obyvatel města, nebo na území města a které výrazně přispějí ke zlepšení a zkvalitnění sociálního života občanů a zdravotní péče, mimo území města mohou probíhat projekty ve formě různých speciálně zaměřených pobytových kursů a školení určených zejména pro ucelené skupiny.
2. Upřednostňují se programy zaměřené na stávající služby.
3. Potřebnost služby, předpokládaný počet uživatelů.
4. Finanční rozvaha projektu a jeho reálnost a zajištění.
5. Upřednostňuje se poradenství odborné před všeobecným.
6. Na programy z oblasti zdravotnictví může být určeno maximálně 20% částky určené do programu.

## **5. Způsobí žadatelé**

Dotace se poskytuje subjektům s příslušnou registrací k provozování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, subjektům poskytujícím zdravotnické služby a dále pověřeným osobám podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. O poskytnutí dotace se může ucházet právnická i fyzická osoba, která nemá nevypořádané závazky vůči státu a městu.

## **6. Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti musejí být doručeny do podatelny ve lhůtě od 25. 1. 2021 do 29. 1. 2021 do 12.00 hod.

## **7. Kritéria hodnocení žádosti**

1. Do procesu posuzování budou připuštěny žádosti, ve kterých je požadována 100% finanční účast města, nebo které budou částečně hrazeny z vlastních zdrojů, vstupného, nebo jiných poplatků.
2. Výjimečně je možné podat i žádosti na spolufinancování projektů a akcí dlouhodobějšího charakteru, ve kterých by byla předpokládána spoluúčast z dotačního řízení od jiných subjektů, kopie žádosti (veřejnoprávní smlouva o přidělení dotace) o dotaci od jiného subjektu je potom povinnou přílohou k dotačnímu řízení vedenému podle těchto zásad.
3. Na přidělení dotace není právní nárok.
4. Dále viz čl. 4 a čl. 5.

## **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodování o dotaci informováni v návaznosti na termíny jednání Rady města a Zastupitelstva města Rakovníka nejdéle do 30. 6. 2021.

## **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Podmínky pro poskytování dotací v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví z rozpočtu města Rakovníka schvaluje svým usnesením Rada města Rakovníka (dále RM) a jsou v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Celkový objem finančních prostředků schvaluje Zastupitelstvo města Rakovníka (dále ZM) v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření.
3. Zahájení procesu o poskytnutí dotace pro daný kalendářní rok a jeho tematickém zadání rozhoduje svým usnesením RM.
4. Za realizaci rozhodnutí RM učiněných dle těchto zásad je odpovědný Městský úřad v Rakovníku, odbor sociálně-právní ochrany dětí a sociální prevence (dále OSPODaSP).
5. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku 2021 a musí být využit v rámci daného kalendářního roku a pouze na účel, na který byl přidělen.
6. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy podle § 10a odst. 5 a následujících.
7. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti, v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

8. Z dotace nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce nebo projektu. Z dotace je možné hradit celodenní stravu účastníků pobytových kursů a školení.
9. Příjemce dotace je povinen předložit zprávu o realizaci projektu či uskutečněných činnostech včetně vyúčtování poskytnuté dotace.
10. Příjemce je povinen předložit vyúčtování všech činností tak, aby byl zřejmý přehled všech celkových skutečně vynaložených nákladů nutných k uskutečnění akce/projektu.
11. Je-li podána žádost o dotaci na činnost organizace, je nedílnou součástí žádosti účetní závěrka organizace za předchozí rok.
12. Příjemce se zavazuje sdělit účastníkům i veřejnosti, že projekt/akce jsou spolufinancovány městem Rakovníkem.
13. RM zahajuje proces poskytnutí dotace pro daný rok jeho vyhlášením.
14. Vyhlášení je zveřejněno na úřední desce v souladu s § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., případně v tisku a na internetu.
15. Formuláře žádosti jsou k dispozici na OSPODaSP a na úřední desce webových stránek města ([www.murako.cz](http://www.murako.cz)).
16. Žadatel o poskytnutí finančního příspěvku zašle žádost na adresu Městského úřadu v Rakovníku, nebo osobně předá do podatelny Městského úřadu v Rakovníku, případně elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem do datové schránky města Rakovníka: qb9bqrd nebo na e-mailovou adresu: [posta@murako.cz](mailto:posta@murako.cz). V případě doručení do podatelny, nebo poštou se obálka označí textem „Dotace-sociální věci a zdravotnictví“.
17. Pro další posouzení žádosti je rozhodující datum razítka podatelny. Nedodržení termínu, formálních náležitostí a absence povinných příloh žádosti je důvodem vyloučení žadatele z procesu výběru.
18. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Předkladatelům se tyto dokumenty nevracejí.
19. OSPODaSP žádosti prověří a rozhodne, zda splňují předepsané formální náležitosti včetně doložení všech požadovaných příloh. Následně žádosti projedná komise sociálních věcí a navrhne i výši jednotlivých dotací žadatelům.
20. Z dalšího posuzování žádostí mohou být automaticky vyloučeni žadatelé, kteří v minulosti s přidělenou dotací nenakládali v souladu s veřejnoprávní smlouvou.
21. OSPODaSP zajistí zpracování žádostí do formy zprávy pro nejbližší jednání RM, nebo ZM. RM a ZM projednají žádosti v rozsahu pravomocí daných zákonem o obcích.
22. O jednotlivých částkách poskytnutých dotací rozhoduje RM/ZM na základě podkladů poskytnutých komisí sociálních věcí a OSPODaSP. RM/ZM při rozhodnutí o výši poskytnuté dotace zároveň schvaluje i veřejnoprávní smlouvu o jejím poskytnutí.
23. OSPODaSP je povinen ve zprávě RM, nebo ZM upozornit na žadatele o dotaci, kteří měli v předcházejícím období problémy s vyúčtováním dotace, kontrolou využití dotace, nebo opakovaně přidělenou dotaci vraceli. Toto upozornění náležitě odůvodní a připojí doporučení k nové žádosti RM, nebo ZM.
24. Rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotace je zveřejněno. Všichni účastníci budou neprodleně písemně vyrozuměni o výsledku řízení v souladu s čl. 8.
25. OSPODaSP vyzve bezprostředně po rozhodnutí RM/ZM příjemce dotace k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
26. Po uzavření veřejnoprávní smlouvy obdrží příjemce dotací přiznanou částku bezhotovostním převodem na svůj účet v termínu sjednaném v této smlouvě.
27. Proces poskytování dotací pro daný rok je uzavřen vypracováním souhrnné zprávy. Souhrnnou zprávu projedná RM do konce března 2022.

28. O využití poskytnuté dotace je příjemce povinen podat vyúčtování nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení akce nebo projektu, na které byl příspěvek přidělen. Pokud se projekt nebo akce konají, popř. dokončují v měsíci prosinci, je nutno podat vyúčtování nejpozději do 31. ledna 2022.
29. Závěrečná zpráva o využití poskytnuté dotace musí obsahovat vyčerpávající popis realizace a zhodnocení projektu nebo činnosti včetně dopadu na veřejnost (přílohou popisu mohou být kopie novinových článků, fotodokumentace, zápisy z návštěvních knih aj.).
30. Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
  - a. přehled všech celkových skutečně vynaložených nákladů nutných k uskutečnění akce nebo projektu,
  - b. přehled všech celkových skutečných zdrojů financování nutných k uskutečnění akce a projektu,
  - c. detailní rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnutého příspěvku,
  - d. každý originál účetního dokladu předkládaného v kopii, kterým se prokazuje použití finančních prostředků z příspěvku, musí být označen "poskytnuto z dotace města Rakovníka".
31. K vyúčtování příjemce doloží kopie prvotních účetních dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace. Pokud nebude z dokladu patrné, že částka na něm byla zaplacená, je třeba tuto skutečnost prokázat dalším dokladem.
32. Nevyčerpané finanční prostředky jejich příjemce poukáže zpět na běžný účet města nejpozději do 15 dnů od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku.
33. V případě, že příjemce dotace nepředloží v určeném termínu příslušné vyúčtování a neodvede nevyčerpané prostředky, posoudí OSPODaSP důvody, pro které se tak stalo, a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, nejdéle však o 30 dnů. Pokud tak příjemce dotace neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, bude město vymáhat zpět celou výši přidělené dotace ve smyslu příslušného ustanovení uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
34. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem poskytnuté dotace a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
35. Pověření zaměstnanci odboru a osoby pověřené RM jsou oprávněné kontrolovat použití dotace. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit těmto osobám přístup do prostorů, kde se projekt nebo činnost realizuje, a nahlížet do příslušných účetních a ostatních dokladů.
36. Zjistí-li se neplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy, navrhne OSPODaSP postup směřující k nápravě.
37. Pro podání žádostí jsou přesně stanovené závazné termíny.
38. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace je uzavřena s příjemcem nejpozději do 30 dnů od schválení dotace RM nebo ZM.
39. Závěrečnou zprávu a vyúčtování předkládá příjemce finančního příspěvku do termínů stanovených v článku č. 9, bod 28.

## **9. Vzor žádosti a seznam povinných příloh**

Vzor žádosti a seznam příloh tvoří přílohy tohoto programu.

Tento program schválila Rada města Rakovníka svým usnesením č. 824/20 dne 16. 12. 2020. Jakékoliv změny v programu jsou vyhrazeny pouze RM Rakovníka.