

Program pro poskytování dotací a návratné finanční výpomoci města Rakovníka pro zajištění zdravotních služeb v roce 2025

Článek 1 - Účel poskytnutí peněžních prostředků

1. Program zamýšlí finančně podpořit lékaře při zřízení nové lékařské praxe na území města Rakovníka od 1. 3. 2025 podle potřeb obyvatel města. Program je dále zaměřený i na podporu převzetí stávající praxe po lékaři působícím ve městě.
2. Pro rok 2025 mají přednost především obory praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric a zubní lékařství. V případě dostatku finančních prostředků je možná podpora i pro jiné odbornosti.

Článek 2 - Důvody podpory

Město Rakovník se ve svém územním obvodu snaží zajistit co největší dostupnost primární zdravotnické péče pro svoje občany, a proto zavádí program zaměřený na posílení zájmu lékařů o poskytování zdravotních služeb na svém území. Cílem programu je zajištění dostupnosti poskytování zdravotních služeb pro občany města v oborech zdravotní péče uvedených v čl. 1 odst. 2.

Město zajistí podporu lékařů formou:

1. Dotace na úhradu služeb a energií spojených s provozem ordinace.
2. Dotace na úhradu nájmu za užívání prostor sloužících podnikání k poskytování zdravotních služeb.
3. Dotace na úhradu splátek spojených s užíváním prostor sloužících podnikání k poskytování zdravotních služeb.
4. Návratná finanční výpomoc na pořízení věcného a technického vybavení ordinace lékaře podle vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3 - Předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných do programu

V roce 2025 byla do programu vyčleněna částka 800.000 Kč.

Článek 4 - Kritéria pro stanovení výše dotace/návratné finanční výpomoci

Maximální výše dotace/návratné finanční výpomoci pro jednoho žadatele v tomto programu se stanovuje ve výši 400.000 Kč. Výši dotace/návratné finanční výpomoci stanovuje město Rakovník na základě individuálního posouzení žádosti po zohlednění všech skutečností ve vzájemných souvislostech až do stanoveného maxima:

1. Upřednostňují se nedostatečné a nedostupné lékařské specializace ve městě – pediatrie a zubní lékařství.
2. Předpokládaný počet pacientů bez čistých samoplátců.
3. Finanční rozvaha projektu a jeho reálnost a zajištění.

Článek 5 - Způsobilí žadatelé

1. Žadatelem o dotaci/návratnou finanční výpomoc může být fyzická i právnická osoba,

která:

- a) Je oprávněná poskytovat zdravotní služby na úseku pediatrie a zubního lékařství. V případě dostatku finančních prostředků je možná podpora i pro jiné odbornosti. Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, a poskytovatelé zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel může žádat o dotaci/návratnou finanční výpomoc, pokud je novým poskytovatelem zdravotních služeb - nová kapacita, nebo jde o převzetí praxe dle § 17 odst. 8 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a to v roce 2025 a zahájí poskytování zdravotních služeb na území města Rakovníka kdykoli v době od 1. 3. 2025.
 - b) Předloží s žádostí prohlášení tří zdravotních pojišťoven, které mají největší zastoupení pojištěnců ve městě Rakovníku, že v případě započetí poskytování zdravotní služby bude s ním uzavřena smlouva o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb, nebo doloží právní titul převodu majetkových práv při převzetí již zavedené lékařské praxe a současně s tím již platné smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) Se písemně zaváže, že přijme nejméně 1200 pacientů ze systému veřejného zdravotního pojištění a bude jim poskytovat zdravotní služby po celou dobu ordinačních hodin. Čistým samoplátcům budou poskytovány zdravotní služby mimo rozsah ordinačních hodin uvedených v bodě 2. tohoto článku.
 - d) Při vzniku nové ordinace bude naplňována kapacita tak, že přednostně budou přijímáni pacienti s trvalým pobytem ve městě Rakovníku.
2. Službu na území města Rakovníka bude poskytovat v rozsahu alespoň 25 ordinačních hodin týdně rozložených minimálně do čtyř pracovních dnů s dopolední i odpolední ordinační dobou se zajištěním návštěvní služby a bude mít uzavřenou smlouvu o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb alespoň se třemi zdravotními pojišťovnami, které mají největší zastoupení pojištěnců ve městě Rakovníku.

O dotace v tomto dotačním programu nemohou žádat:

1. Obchodní společnosti a příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Středočeský kraj, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu.
2. Obchodní společnosti, v nichž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.
3. Osoby, vůči kterým je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014 částka L229), ve znění nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L111), tedy právníkům osobám, subjektům nebo orgánům usazeným v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

Dále oprávněnými žadateli nemohou být osoby, pokud:

1. Jsou v exekuci nebo likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Mají závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, poskytovateli dotace.
3. Byla jim v posledních třech letech pravomocně uložena sankce za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Byly v posledních pěti letech odsouzeny za úmyslný trestný čin nebo neúmyslný trestný čin na úseku poskytování lékařské péče (např. §§ 147 a 148 trestního zákoníku).

Článek 6 - Lhůta pro podání žádosti

Žádosti musejí být doručeny do podatelny Městského úřadu v Rakovníku ve lhůtě od 17. 2. 2025 do 31. 10. 2025 do 12.00 hod.

Článek 7 - Kritéria hodnocení žádosti

1. Do procesu posuzování budou připuštěny žádosti o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci jako doplnění vlastních zdrojů.
2. Pokud žadatel požádal o dotaci/návratnou finanční výpomoc i z jiných veřejných prostředků, uvede tuto skutečnost v žádosti a jako přílohu připojí žádost o finanční podporu z jiných veřejných prostředků, popř. rozhodnutí o žádosti.
3. Na přidělení dotace/návratné finanční výpomoci není právní nárok.
4. Dále viz čl. 4 a čl. 5 tohoto programu.

Článek 8 - Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodování o dotaci/návratné finanční výpomoci informováni v návaznosti na termíny jednání Rady města (dále jen RM) a Zastupitelstva města (dále jen ZM) Rakovníka nejdéle do 31. 12. 2025.

Článek 9 - Podmínky pro poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci

1. Program pro poskytování dotací ve formě stipendia z rozpočtu města Rakovníka schvaluje svým usnesením RM v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
Celkový objem finančních prostředků vyčleněných do programu schvaluje ZM v rámci schvalování rozpočtu města.
2. Zahájení procesu pro daný kalendářní rok a o jeho tematickém zadání rozhoduje svým usnesením RM.
3. Za realizaci rozhodnutí RM učiněných dle těchto zásad je odpovědný Městský úřad v Rakovníku, odbor sociálně-právní ochrany dětí a sociální prevence (dále OSPODaSP). OSPODaSP je odpovědný za přijetí, kontrolu a zpracování podané žádosti, komunikaci s žadatelem a přípravu podkladů pro rozhodování příslušného orgánu města. Po schválení dotace odpovídá za uzavření smlouvy s žadatelem, registraci poskytnuté dotace, poskytnutí dotace příjemci, kontrolu podmínek jejího čerpání a vyúčtování až po konečné vypořádání poskytnuté částky.
4. Žadatel se zavazuje, že bude po dobu minimálně pěti let ode dne zahájení poskytovat zdravotní služby v příslušné specializaci uvedené ve veřejnoprávní smlouvě ve městě Rakovníku. Zdravotní služby začne poskytovat nejdéle do 60 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy. Pětiletá lhůta začíná běžet od podpisu veřejnoprávní smlouvy. Provedené zdravotní výkony hrazené z veřejného zdravotního pojištění budou připsány

k úhradě zdravotním pojišťovnám. Pokud není možné provést odborný výkon hrazený z veřejného zdravotního pojištění, bude případné provedení a úhrada výkonu nehrazeného z veřejného zdravotního pojištění s klientem projednáno s předstihem a výkon proveden s jeho výslovným souhlasem. Příslušné základní ceníky nadstandardních výkonů nehrazených z veřejného zdravotního pojištění budou k dispozici klientům na webových stránkách lékaře a v čekárně. Službu bude poskytovat v rozsahu uvedeném v čl. 5 odst. 2 (způsobilí žadatelé). Žadatel se zavazuje přijmout nejméně 1200 klientů ze systému veřejného zdravotního pojištění. Při nesplnění závazků a podmínek bude žadatel povinen finanční prostředky poskytnuté v rámci dotace z části vrátit tak, že bude vrácena 1/60 za každý kalendářní měsíc, ve kterém nebyly poskytovány zdravotní služby nebo nebyly poskytovány v uvedeném rozsahu. Do doby pozastavení poskytování zdravotních služeb se nezapočítává doba čerpání dovolené a dále doba studijního volna do 30 dnů ročně. Doba 30 dnů ročně zahrnuje dovolenou i studijní volno. Dobu čerpání dovolené a studijního volna v rozsahu delším než 30 dnů žadatel oznámí v dostatečném předstihu městu Rakovníku, OSPODaSP. Plnění závazku žadatele může být dále pozastaveno po dobu mateřské nebo rodičovské dovolené, při výkonu veřejné funkce nebo při plnění povinnosti nařízené na základě nouzového stavu, v době ohrožení státu nebo válečného stavu, případně dlouhodobé nemoci, přičemž do plnění závazku se tato doba nepočítá.

5. V případě předčasného ukončení poskytování zdravotních služeb je žadatel povinen vrátit poměrnou část dotace najednou: za každý i započatý kalendářní měsíc chybějící do pětileté lhůty 1/60 poskytnuté částky dotace do 30 dnů od ukončení poskytování zdravotních služeb. U návratné finanční výpomoci je v tomto případě splatný do 30 dnů od ukončení poskytování zdravotních služeb celý zbytek nesplacené částky.
6. Případná změna právní formy žadatele v průběhu pětileté lhůty se považuje za předčasné ukončení poskytování zdravotních služeb ze strany žadatele a poměrnou část dotace je žadatel povinen vrátit za podmínek stanovených v předchozím bodě.
7. Dotace/návratná finanční výpomoc se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy podle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotace/návratná finanční výpomoc je určena pouze na úhradu uznatelných nákladů uvedených v žádosti a schválených veřejnoprávní smlouvou.
9. Žadatel se zavazuje sdělit v čekárně ordinace veřejnosti, že provoz ordinace je spolufinancován městem Rakovníkem.
10. RM zahajuje proces poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci pro daný rok jeho vyhlášením.
11. Vyhlášení programu je zveřejněno na úřední desce v souladu s § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, případně v tisku a na internetu.
12. Formuláře žádosti jsou k dispozici na OSPODaSP a na úřední desce webových stránek města (www.mesto-rakovnik.cz).
13. Žadatel podá žádost na adresu Městského úřadu v Rakovníku. Žadatel může podat žádost elektronicky (mailem podepsaným kvalifikovaným osobním certifikátem, datovou schránkou), prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně.
14. Pro další posouzení žádosti je rozhodující datum razítka podatelny. Nedodržení termínu je důvodem vyloučení žadatele z procesu výběru. V případě neúplnosti žádosti vyzve OSPODaSP žadatele k doplnění žádosti. Nedoplní-li žadatel svou žádost do pěti pracovních dnů ode dne doručení výzvy, žádost se vyřadí z dalšího projednávání a posuzování.

15. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Předkladatelům se tyto dokumenty nevracejí.
16. OSPODaSP žádosti prověří a rozhodne, zda splňují předepsané formální náležitosti včetně doložení všech požadovaných příloh a navrhne výši jednotlivých dotací/návratné finanční výpomoci žadatelům.
17. OSPODaSP zajistí zpracování žádostí do formy zprávy pro nejbližší jednání RM. RM a ZM projednají žádosti v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
18. O jednotlivých částkách poskytnutých žadatelům rozhoduje RM/ZM na základě podkladů poskytnutých OSPODaSP. RM/ZM při rozhodnutí o výši poskytnuté částky zároveň schvaluje i veřejnoprávní smlouvu o jejím poskytnutí.
19. Rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci je zveřejněno. Všichni účastníci budou neprodleně písemně vyrozuměni o výsledku řízení v souladu s čl. 8.
20. OSPODaSP vyzve bezprostředně po rozhodnutí RM/ZM žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
21. Po uzavření veřejnoprávní smlouvy obdrží žadatel přiznanou částku bezhotovostním převodem na svůj účet vedený v ČR v termínu sjednaném v této smlouvě.
22. O využití poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci je žadatel povinen podat vyúčtování nejpozději do 30 dnů od dočerpání poskytnuté částky, nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byla částka dočerpána.
23. Nebude-li výjimečně poskytnutá částka dočerpána ve lhůtě pěti let od podpisu veřejnoprávní smlouvy, bude vyúčtování podáno nejpozději ke dni skončení této pětileté lhůty.
24. Do termínu podání vyúčtování podle bodů 22. a 23. podává žadatel průběžnou zprávu o čerpání poskytnuté částky vždy k 31. 12. (tj. přechod mezi kalendářními roky v době pětiletého závazku, když není částka vyčerpána v roce poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci).
25. Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
 - a) přehled všech celkových skutečně vynaložených nákladů,
 - b) přehled všech celkových skutečných zdrojů financování,
 - c) detailní rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci,
 - d) každý originál účetního dokladu předkládaného v kopii, kterým se prokazuje použití finančních prostředků, musí být označen "poskytnuto z dotace města Rakovníka".
26. K vyúčtování žadatel doloží kopie prvotních účetních dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci. Pokud nebude z dokladu patrné, že částka na něm byla zaplacená, je třeba tuto skutečnost prokázat dalším dokladem o provedení platby.
27. Výše splátek, termíny splátek a způsob splácení návratné finanční výpomoci bude sjednána individuálně ve veřejnoprávní smlouvě.
28. Případné nevyčerpané finanční prostředky žadatel poukáže zpět na běžný účet města Rakovníka nejpozději do 15 dnů od podání vyúčtování.
29. V případě, že žadatel o dotaci/návratnou finanční výpomoc nepředloží v určeném termínu příslušné vyúčtování a neodvede nevyčerpané prostředky, posoudí OSPODaSP důvody, pro které se tak stalo, a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, nejdéle však o 30 dnů. Pokud tak žadatel neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, vznikne městu bez dalšího nárok na vrácení celé výše přidělené dotace/návratné finanční výpomoci ve smyslu příslušného ustanovení uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

30. Žadatel o dotaci/návratnou finanční výpomoc odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem poskytnutí a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
31. Pověření zaměstnanci OSPODaSP a osoby pověřené RM jsou oprávněné kontrolovat použití dotace. V této souvislosti je žadatel povinen umožnit těmto osobám přístup do prostorů ordinace a nahlížet do příslušných účetních a ostatních dokladů.
32. Zjistí-li se neplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy, navrhne OSPODaSP postup směřující k nápravě.
33. Pro podání žádosti jsou přesně stanovené závazné termíny.
34. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci bude uzavřena s žadatelem nejpozději do 30 dnů od schválení dotace RM nebo ZM.
35. Závěrečnou zprávu a vyúčtování předkládá žadatel do termínů stanovených v čl. 9, bod 22., 23. a 24.

Článek 10 - Vzor žádosti a seznam povinných příloh

Vzor žádosti a seznam příloh tvoří přílohy tohoto programu.

Tento program schválila Rada města Rakovníka svým usnesením č. 4/25 dne 8. 1. 2025. Jakékoliv změny v programu jsou vyhrazeny pouze RM Rakovníka.

Způsob zveřejnění:

Vyvěšeno dne 13. 1. 2025

(včetně zveřejnění na www.murako.cz, úřední deska)

Sejmuto dne.....