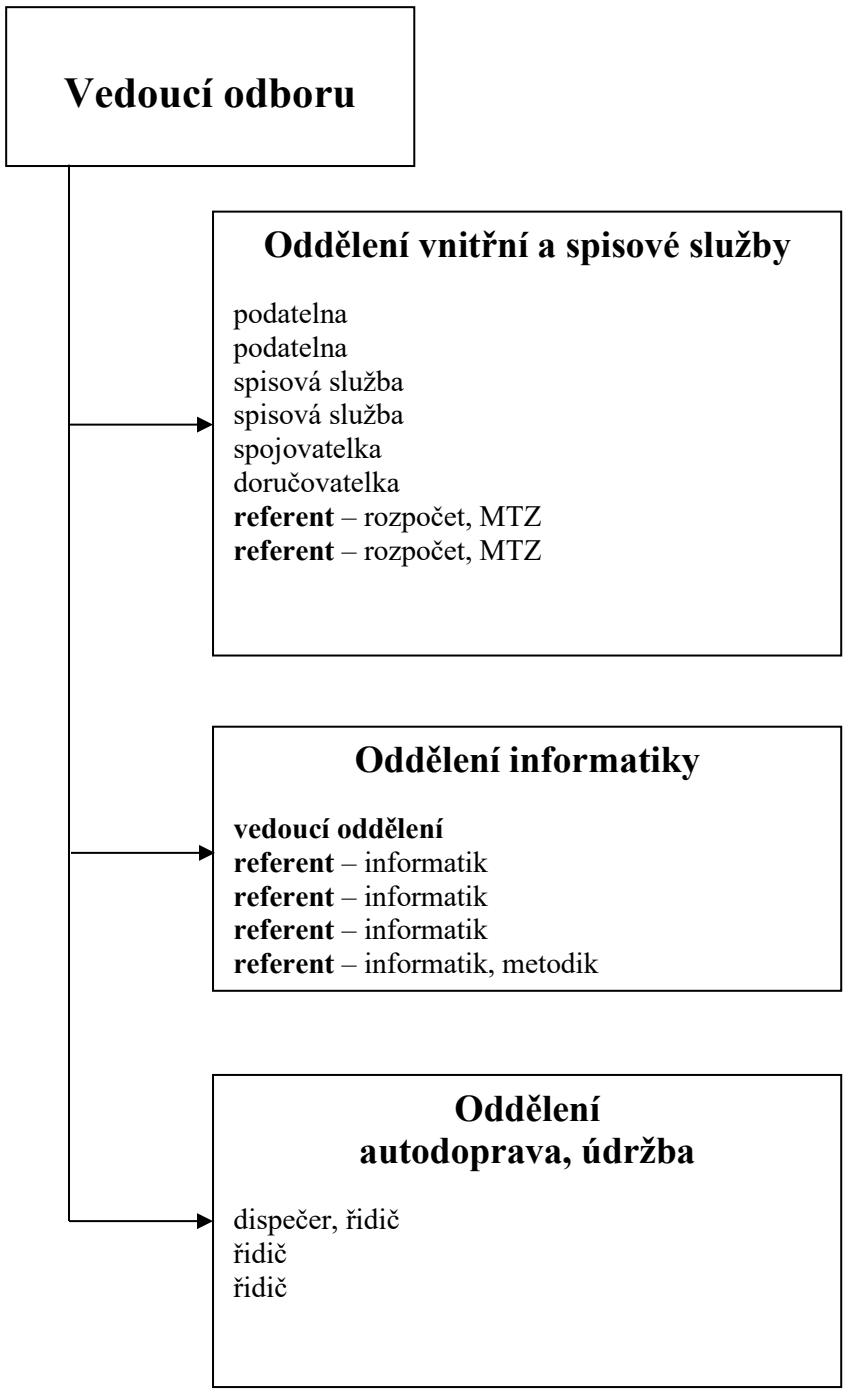
Odbor vnitřních věcí



Působnost odboru

Zajišťování vnitřní správy MěÚ dle schváleného rozpočtu spočívající zejména:

- v zabezpečování technického vybavení pro všechny činnosti MÚ;
- v zajišťování vybavení, drobné údržby a úklidu objektů MÚ;
- v řízení a koordinace u výše uvedených činností;
- v zajišťování provozu podatelny, spisovny,
- v zajišťování autoprovozu MěÚ;
- v zajišťování činnosti oddělení informatiky;
- ve vytváření vnitřních předpisů vztahující se k působnosti odboru;
- v rámci svého odboru v přípravě podkladů pro jednání rady města a zastupitelstva města;
- v evidenci smluv a objednávek administrovaných odborem a zajištění jejich zveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb.

Oddělení vnitřní a spisové služby:

- zajišťování materiálního a technického vybavení úřadu;
- vedení úřední desky;
- příprava podkladů pro tvorbu rozpočtu města, sledování jeho plnění;
- vedení agendy s nalezenými věcmi a veřejných sbírek;
- vedení evidence razítek MÚ;
- zabezpečování agendy spisovny, podatelny (včetně zpráv přijímaných a odesílaných formou datových zpráv), ústředny, rozhlasovny;
- zajišťování doručování písemností města Rakovníka (v případě stavu ohrožení stavu a válečného stavu doručuje dodávací příkazy a povolávací příkazy);
- zveřejňování právních předpisů obce ve Sbírce právních předpisů územně samosprávných celků.

Oddělení informatiky:

- zajišťování správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků – operačních systémů programových prostředků, komunikačních systémů, informačních systémů spočívající zejména ve:
  - správě a údržbě informačního systém úřadu včetně elektronické a lokální počítačové sítě;
  - plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 365/2000 Sb.;
  - aktualizaci prostředků pro ochranu dat před virovým napadením;
  - provádění nezbytných úkonů, vytváření technických podmínek a předkládání návrhů organizačních opatření k zajištění bezpečnosti dat zpracovávaných informačním systémem;
  - zajišťování bezporuchového chodu operačních systémů;
  - provádění nákupu výpočetní techniky a programů včetně přejímky;
  - provádění profylaxe a zálohování dat.
- vedení webových stránek města;
- zajišťování chodu komunikačních pojítek úřadu;
- provádění školení obsluhy PC a užívání speciálních programů;
- podíl na tvorbě rozpočtu a vnitřních předpisů v rozsahu působnosti oddělení;
- zodpovědnost za dodržování zákonů v oblasti používání software a hardware;
- plnění úkolů souvisejících se zabezpečením řádného chodu a užívání PC, tiskáren, kopírek, skenerů, telefonů a telefonní ústředny.

Oddělení autodoprava, údržba:

- zajišťování autodopravy úřadu vč. plánování provozu, údržby a oprav služebních vozidel;
- správcovství a drobná údržba budovy radnice;
- zajišťování služby SENIOR EXPRES.

Působnost odboru je promítnuta v pracovních náplních jednotlivých referentů, vedoucích oddělení a vedoucího odboru.

Při své činnosti se odbor řídí zejména těmito právními předpisy:

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy)
Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
Zákon č. 499/2004 Sb., o archivní a spisové službě a o změně některých zákonů
Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
Vyhláška 283/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
Vyhláška 85/2019 Sb., kterou se mění vyhlášky provádějící zákon o archivnictví a spisové službě
Vyhláška 504/2021 Sb., kterou se mění vyhlášky provádějící zákon o archivnictví a spisové službě
Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
Vyhláška č. 192/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
Vyhláška č. 213/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb.
Zákon č. 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů
Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách)
Zákon č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů
Zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci
Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
Zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti
Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro el. transakce
Veškeré vyjmenované předpisy v platném znění