

**ZÁSADY
PROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA
RAKOVNÍKA V OBLASTI KULTURY, SPORTU, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
A PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ**

I. Všeobecná ustanovení

1. Zásady programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Rakovníka v oblasti kultury, sportu, životního prostředí, prevence sociálně patologických jevů (dále jen „zásady“) schvaluje usnesením rada města Rakovníka (dále jen „RM“) a jsou v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Celkový objem finančních prostředků schvaluje zastupitelstvo města Rakovníka (dále jen „ZM“) v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření.
3. O zahájení programu poskytování dotací z rozpočtu města Rakovníka pro daný kalendářní rok a jeho tematickém zadání rozhoduje svým usnesením RM. Program je zveřejněn vyvěšením na úřední desce města ve lhůtách stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, a na internetových stránkách (www.mesto-rakovnik.cz, úřední deska – písemnosti města, dále v oddílu granty, půjčky, dotace), případně prostřednictvím tisku.
4. Za realizaci rozhodnutí RM učiněných dle těchto zásad je odpovědný Městský úřad Rakovník, odbor školství, památkové péče, kultury, tělovýchovy a cestovního ruchu (dále jen „odbor“).
5. Tyto zásady se vztahují na poskytování veškerých dotací v oblasti kultury, sportu, životního prostředí a prevence sociálně patologických jevů subjektům, jejichž zřizovatelem není město Rakovník, pokud RM nebo ZM nerozhodnou jinak.

II. Věcné, časové a finanční podmínky programu

1. Dotace se poskytuje na činnost a jednorázové akce včetně reprezentace v oblasti kultury, sportu, životního prostředí, prevence sociálně patologických jevů (dále jen „projekty“):
 - a) lokálního charakteru, které se realizují na území města Rakovníka a které výrazně přispějí k obohacení kulturního, společenského a sportovního života, k ochraně životního prostředí a prevence sociálně patologických jevů vč. informovanosti obyvatelstva o něm,
 - b) které realizuje subjekt působící trvale ve městě Rakovník.
2. O poskytnutí dotace se může ucházet libovolná právnická i fyzická osoba, která nemá ke dni podání žádosti žádné závazky vůči státu a městu, a to na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. Dotace nebude poskytnuta fyzické osobě na sportovní činnost, pokud tuto činnost provozuje v rámci sportovního oddílu.
3. Dotace se přiděluje na základě výsledku výběru z předložených písemných materiálů popisujících projekt (žádost) a není na ni právní nárok. Povinná minimální finanční spoluúčast žadatele na celkových nákladech projektu činí 20 %.
4. Proces výběru projektů se pro daný rok uskutečňuje v termínu vyhlášeném RM. O výsledcích výběru rozhoduje RM nebo ZM v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
5. Dotace se poskytuje žadateli (příjemci) na období kalendářního roku a musí být využita v rámci stanoveného období a pouze na účel, na který byl přidělena.
6. Dotace se poskytuje žadateli (příjemci) na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí

dotace, uzavřené mezi poskytovatelem (městem Rakovník) a příjemcem. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Zahájení programu o poskytnutí dotace

1. RM zahajuje program pro poskytování dotací pro daný rok jeho zveřejněním na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje po dobu 90 dní ode dne zveřejnění.
2. Program obsahuje účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, důvody podpory stanoveného účelu, předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu, maximální výši dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace, okruh způsobilých žadatelů, lhůtu pro podání žádosti, kritéria pro hodnocení žádosti, lhůtu pro rozhodnutí o žádosti, podmínky pro poskytnutí dotace a vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.
3. Formuláře žádosti jsou k dispozici na Městském úřadu Rakovník (dále jen „MěÚ“), v budově Na Sekyře 166/II, a to na odboru školství, památkové péče, kultury, tělovýchovy a cestovního ruchu a na odboru životního prostředí (dále jen „příslušné odbory“); v informačním centru Městské knihovny Rakovník, Husovo náměstí 114, v podatelně MěÚ, Husovo náměstí 27 a na úřední desce umístěné na Husově náměstí i na webových stránkách města: www.mesto-rakovnik.cz.
4. V případě nevyčerpání vyčleněných finančních prostředků v 1. kole, rozhodne RM o jednotlivých dalších žádostech po předchozím projednání v příslušné komisi, nebo může RM vyhlásit i dodatečné kolo řízení o poskytnutí dotace.

IV. Žádost

1. Žádost musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatele, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno. Je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby,
 - b) požadovanou částku a způsob jejího poskytnutí,
 - c) účel dotace,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu,
 - g) seznam případných příloh žádosti,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele na základě plné moci a plnou moc.
2. Žadatel o poskytnutí dotace zašle žádost na adresu MěÚ, nebo osobně předá do podatelny MěÚ. Žádost se všemi povinnými přílohami, zpracovanou výhradně na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu těchto zásad, podá v zalepené obálce, kterou označí textem „Dotace“ a dle aktivity vyznačí „kultura“, „sport“, „životní prostředí“, „prevence sociálně patologických jevů“, nebo „činnost spolku“, případně zašle elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem do datové schránky města Rakovníka: qb9bqrd nebo na e-mailovou adresu: posta@murako.cz, ve formátech doc, rtf, pdf, xls.
3. Povinnou přílohou žádosti o dotaci na činnost fyzických osob podnikajících a

právnických osob na příslušný rok bude účetní závěrka roku předcházejícího, případně poslední účetní závěrka schválená statutárním orgánem žadatele (pouze u žadatelů povinných ji sestavovat). Žadatel, který vede jednoduché účetnictví, dokládá přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích ke konci účetního období předchozího roku.

4. Pro další posouzení žádosti je rozhodující datum razítka podatelny. Nedodržení termínu, formálních náležitostí a absence povinných příloh žádosti je důvodem vyloučení žadatele z procesu výběru.
5. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Předkladatelům se tyto dokumenty nevracejí.
6. O veškerých změnách údajů, uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen informovat odbor.

V. Výběrové řízení

1. Obálky se žádostmi jsou otevírány po uplynutí stanovené lhůty zaměstnancem odboru a předány předsedům komisí, kteří v případě nejasností přerozdělí projekt do příslušné oblasti.
2. Odbor prověří všechny došlé žádosti a rozhodne, zda splňují předepsané náležitosti včetně doložení všech požadovaných příloh. Pokud nebudou došlé žádosti obsahovat všechny požadované náležitosti, vyzve odbor žadatele k odstranění formálních nedostatků, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení výzvy. Komise jmenované RM posoudí žádosti po doplnění a zformulují k nim své stanovisko.
3. Návrh komisí projedná RM a ZM v rozsahu pravomocí daných zákonem o obcích a rozhodne o poskytnutí výše dotace příjemcům na stanovený účel a schválí příslušné návrhy veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace.
4. Rozhodnutí orgánů města o výši a účelu poskytnutých dotací je zveřejněno. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, uvede ve svém rozhodnutí důvod nevyhovění a odbor tuto skutečnost sdělí žadateli. Všichni účastníci budou neprodleně písemně vyrozuměni odborem o výsledku řízení.
5. Odbor vyzve příjemce finančního příspěvku k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
6. Po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace obdrží příjemce dotace přiznanou částku v termínu dle této smlouvy bezhotovostním převodem na svůj účet nebo v hotovosti pokladnou. Dotace může být poskytnuta ve více částkách.

VI. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace obsahuje náležitosti dle § 10a odst. 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Město Rakovník zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, pokud celková výše poskytnuté dotace přesáhne 50 000 Kč, a to minimálně po dobu 3 let.
3. Smlouva o poskytnutí dotace nad 50 000,- Kč podléhá zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti

dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.

4. Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se tyto dokumenty bez těchto vyloučených informací.

VII. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace

Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti. Proti rozhodnutí vydanému krajským úřadem nelze podat odvolání.

VIII. Použití dotace

1. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných neinvestičních nákladů realizovaného projektu, v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. Z dotace nelze hradit opravy a rekonstrukce nemovitostí. Z dotace nelze hradit náklady na stravování (výjimku tvoří užití dotace v oblasti prevence sociálně patologických jevů určené na stravování dětí a mládeže na pobytových kurzech), potraviny a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí projektu.
2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu vč. vyúčtování čerpání dotace.
3. Příjemce je povinen při realizaci projektu prezentovat ve vztahu k veřejnosti finanční spoluúcast města (logo města, novinové výstřižky, pozvánky, informační materiály atd.) a tuto skutečnost doložit přílohami k závěrečné zprávě.
4. Jakékoliv porušení povinností příjemce uvedených ve smlouvě může být důvodem pro vyloučení jeho žádosti z programu pro poskytování dotací pro příští kalendářní rok.

IX. Porušení rozpočtové kázně

1. Fyzická nebo právnická osoba, která porušila rozpočtovou kázeň, je povinna provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, města Rakovníka.
2. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace města Rakovníka je porušením rozpočtové kázně. Neoprávněným použitím je takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená veřejnoprávní smlouvou. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity. Za neoprávněné použití se považuje porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly prostředky poskytnuty a také neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých prostředků.
4. Poskytovatel stanoví ve veřejnoprávní smlouvě ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné. Za méně závažné porušení povinností dle této smlouvy se považuje:
 - a) nedodržení termínu vyúčtování, pokud není prodloužení příjemce delší než 30 dnů,
 - b) nedodání příslušného výtisku materiálu, pokud na jeho vydání byla poskytnuta dotace,
 - c) vyúčtování dotace neobsahuje kopie dokumentů prokazujících, že projekt byl spolufinancován městem (fotografie, novinové články, plakáty, pozvánky, programy aj.)
5. V případě porušení méně závažných povinností dle odst. 4 tohoto článku se stanoví odvod

nižší, a to ve výši 2 % z celkové poskytnuté dotace. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

6. Porušil-li příjemce dotace méně závažnou povinnost z veřejnoprávní smlouvy a lze provést opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k přijetí opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě (do 15 dnů ode dne doručení výzvy). Provede-li příjemce tato opatření ve stanovené lhůtě, nedopustil se v tomto případě porušení rozpočtové kázně.
7. Při porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou (zejména zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).

X. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

1. O celkových nákladech projektu, finanční spoluúčasti a využití poskytnuté dotace je příjemce povinen nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení projektu, na který byla dotace poskytnuta, nejpozději však do 31. 1. následujícího roku, předložit odboru závěrečnou zprávu o realizaci projektu vč. vyúčtování čerpání dotace.
2. Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat stručný popis realizace a zhodnocení projektu vč. dopadu na veřejnost (kopie novinových článků, fotodokumentace, zápisy z návštěvních knih aj.).
3. V případě použití dotace na vydání tištěného materiálu (publikace, věstník, brožura, zpravodaj aj.), předloží příjemce poskytovateli 1 jeho výtisk.
4. Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
 - a) přehled celkových skutečně vynaložených nákladů na realizaci projektu,
 - b) přehled veškerých skutečně dosažených výnosů včetně všech zdrojů financování projektu,
 - c) detailní rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace doložený kopiemi dokladů, které prokazují použití dotace,
 - d) detailní rozpis vlastní finanční spoluúčasti.
5. K vyúčtování nákladů projektu příjemce doloží kopie dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k účelu poskytnuté dotace uvedené ve veřejnoprávní smlouvě. Pokud příjemce obdržel dotaci na podporu projektu i z jiných zdrojů (kraj, dotace a jiné zúčtovatelné finanční prostředky, ...) musí být každý originál prvotního účetního dokladu, předkládaný v kopii, kterým se prokazuje použití peněžních prostředků z dotace města, označen slovy „z dotace města Rakovníka“.
6. Pokud nebude z dokladu patrné, že částka v něm uvedená byla zaplacená, je třeba tuto skutečnost prokázat dalším dokladem.
7. Do konce příslušného kalendářního roku nevyčerpané finanční prostředky z dotace města příjemce poukáže zpět na běžný účet města Rakovníka, nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

XI. Kontrola využití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem jejího poskytnutí a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Pověření zaměstnanci odboru a osoby pověřené radou města jsou oprávněni kontrolovat použití dotace. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit těmto osobám přístup do prostorů, kde se projekt nebo činnost realizuje, a nahlížet do příslušných

- účetních a ostatních dokladů.
3. Zjistí-li se neplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy, postupuje se podle článku IX. těchto zásad.

XII. Závazné termíny

1. Pro podání žádostí jsou přesně stanovené závazné termíny.
2. Termín uzavření příjmu žádostí určuje každoročně RM v programu.
3. Peněžní prostředky jsou převáděny bezhotovostně na účet příjemce nebo vypláceny v hotovosti pokladnou v termínu stanoveném veřejnoprávní smlouvou.
4. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně vyúčtování čerpání dotace předkládá příjemce dotace do termínů stanovených v článku X. odst. 1.
5. Odbor následujícího roku zpracuje materiál, který analyticky vyhodnotí tyto závěrečné zprávy. Materiál projedná RM.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Zásady schválila RM usnesením č. 1060/18 dne 19. 12. 2018.
2. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení RM.
3. Dnem účinnosti těchto zásad pozbývají platnosti Zásady pro poskytování finančních příspěvků v oblasti kultury, sportu a životního prostředí z rozpočtu města Rakovníka, které schválila RM usnesením č. 281/15 ze dne 1. 4. 2015.
4. Jakékoli změny v zásadách jsou vyhrazeny pouze RM.

V Rakovníku dne 21 -12- 2018

PaedDr. Luděk Štíbr
starosta

Vyvěšeno: 27. 12. 2018
Sejmuto:

